**LẬP KẾ HOẠCH QUẢN LÝ RỦI RO**

Thứ 4, ngày 24 tháng 1 năm 2024

Thời gian: 8h00 AM

1. Xác định rủi ro:

Rủi ro kỹ thuật:

* Ví dụ: Lỗi phần mềm, sự cố hệ thống, và tấn công mạng.
* Xác suất xảy ra: 15% (do sự phức tạp của phần mềm và nguy cơ từ các cuộc tấn công mạng).

Rủi ro quản lý:

* Ví dụ: Trễ hạn, vượt ngân sách, và sự thiếu hiệu quả trong quản lý dự án.
* Xác suất xảy ra: 10% (với khả năng kiểm soát bằng các biện pháp quản lý chặt chẽ).

Rủi ro tài chính:

* Ví dụ: Mất tiền do sự cố thanh toán hoặc lạm phát trong chi phí.
* Xác suất xảy ra: 5% (với quy trình thanh toán an toàn và ngân sách dự phòng).

Rủi ro khác:

* Ví dụ: Rủi ro về pháp lý, uy tín, và rủi ro đối tác.
* Xác suất xảy ra: 10% (tuân thủ luật pháp và duy trì mối quan hệ tốt với các đối tác).

1. Đánh giá rủi ro:

* Đánh giá mức độ ảnh hưởng và xác suất xảy ra của từng loại rủi ro.
* Xếp hạng rủi ro theo mức độ ưu tiên từ cao đến thấp để tập trung vào những rủi ro quan trọng nhất.
* Ví dụ: Rủi ro kỹ thuật và rủi ro quản lý có mức ưu tiên cao hơn vì chúng ảnh hưởng trực tiếp đến trải nghiệm người dùng và tiến độ dự án.

1. Phân tích rủi ro:

* Phân tích chi tiết các rủi ro đã xác định để hiểu rõ hơn về nguyên nhân và hậu quả.
* Ví dụ: Phân tích rủi ro kỹ thuật để xác định nguyên nhân gây lỗi phần mềm (thiết kế kém, thiếu thử nghiệm) và hậu quả (gián đoạn dịch vụ, mất lòng tin người dùng).

1. Xử lý rủi ro:

Biện pháp giảm thiểu rủi ro:

* Ví dụ: Áp dụng các biện pháp an toàn như mã hóa dữ liệu và xác thực đa yếu tố.
* Đào tạo nhân viên về quản lý rủi ro và an toàn thông tin.

Biện pháp ứng phó:

* Ví dụ: Lập kế hoạch dự phòng cho các tình huống khẩn cấp như tấn công mạng hoặc lỗi hệ thống.

1. Theo dõi và kiểm soát rủi ro:

Thiết lập các chỉ số quản lý rủi ro để theo dõi tình hình rủi ro, ví dụ:

* Số lượng sự cố: Theo dõi số lượng sự cố kỹ thuật và lỗi phần mềm.
* Tỷ lệ xử lý: Đo lường hiệu quả xử lý sự cố.

Liên tục cập nhật kế hoạch quản lý rủi ro dựa trên thông tin mới.

1. Báo cáo và giao tiếp:

* Báo cáo định kỳ cho các bên liên quan về tiến độ xử lý rủi ro và các vấn đề còn tồn tại.
* Xây dựng kế hoạch giao tiếp để thông báo cho mọi bên liên quan.

1. Đánh giá và cải thiện:

* Đánh giá định kỳ sau mỗi giai đoạn hoặc sau dự án để đánh giá hiệu quả của kế hoạch quản lý rủi ro.
* Đề xuất cải tiến dựa trên bài học rút ra và những thông tin mới nhất.

Người tạo

Nguyễn Minh Diện